

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района «Бригантина»
Протокол от « 09 » 01 2018 г.
№ 6

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 89
Красносельского района «Бригантина»
Протокол от 10.01.18 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ:
Заведующий ГБДОУ
детским садом № 89
Красносельского района
«Бригантина»

С.Ю. Михаленко
Приказ от 10.01.18 № 13-0



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-
Петербурга «Бригантина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 «Бригантина» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Бригантина» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (далее - воспитанников) в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим Образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в каждой

группе Образовательном учреждении, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. По согласованию с Администрацией района в ДОО функционируют группы в режиме:

-полного дня (12 часов пребывания)

-кратковременного пребывания (4 часа пребывания)

-сокращенного дня (10 часов пребывания)

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп.

Основу режима образовательного процесса в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 9 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26). Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием ННОД, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Образование в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных Организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

ННОД начинается с 9.00 часов.

Продолжительность ННОД составляет:

— в группе раннего возраста – не более 10 минут;

— в младшей группе – до 15 минут;

- в средней группе – до 20 минут;
- в старшей группе – до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

Перерыв между периодами ННОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.10. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных Организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26., с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями.

Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.14. Родители законные представители должны помнить:

- Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов, в группах кратковременного пребывания с 9.00 (утро), с 14.00 (вечер), группах компенсирующей направленности с 8.00.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00. необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный привод ребенка в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Образовательного учреждения не позднее 19.00.

2.16. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Образовательного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законные представители), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся ;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию совместно с родителями (законными представителями).

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 лет (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительность заболеваний , сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным способностям развития детей в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

3.6. В ДОО используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатоксные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используют только в качестве дидактических пособий.

3.7. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускаются.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.9. Воспитанник должен быть чисто умыт, с чистыми носом, ушами, руками и ногами, подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.10. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода

за ребенком.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, желательна с закрытым носиком.. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы), следить за исправностью застежек, молний.

3.12. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

— несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

— два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

— для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

— индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

— головной убор (в теплый период года);

— носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

3.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.14. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

3.15. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

4. Обеспечение безопасности обучающихся.

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ДОО обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.), ДОО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- 4.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации учреждения и воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) обучающихся, приводя ребенка в ДОО, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек, др.) в на наличие опасных предметов. Запрещается обучающимся приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства.
- 4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.6. Воспитанникам запрещается приносить в Образовательное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 4.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении и при входе в Образовательное учреждение, так как они препятствуют эвакуации воспитанников и работников из здания..
- 4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения.
- 4.9. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5. Организация питания обучающихся

- 5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключающая договор с ДОО.
- 5.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденному постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 5.3. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 5.5. Питание обучающихся в ДОО организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ДОО, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей с СанПиНП 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках

действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.6. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. Используется кипяченая питьевая вода, при четком соблюдении условий ее хранения, не более 3-х часов.

5.8. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

6. Права обучающихся

6.1. ДОО реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.2 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, поощрительных призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми, родители (законные представители) обучающихся могут обращаться консультацией к администрации учреждения, педагогам, специалистам, медицинским работникам ДОО.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов родителей (законные представители) обучающихся имеет право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,