

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 6  
от «09» 01 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете Образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30 пункты 1,2 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения); Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ), Настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ОУ и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ОУ - являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок исполнения.

**2. Задачи и содержания работы Педагогического совета.**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования.
- Ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса
- Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования.

- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ
- Организация и определение направлений образовательной деятельности.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

2.2. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству на условиях почасовой оплаты)

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.5. на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе Общего собрания, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

4.9. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательного учреждения, ответственные педагогические работники, указанные в решении. Организацию выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде.

В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- тема;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов,
- предложения и замечания;
- решения.

5.2. Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического совета

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ОУ в конце учебного года.

8.5. Книга Протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаются по акту при смене руководства.

8.6. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в ОУ в отдельной папке в течение 5 лет.

