

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Бригантина»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района
«Бригантина»

Протокол от « 02 »
ноября 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детским садом № 89
Красносельского района
«Бригантина»

С.Ю. Михаленко

Приказ от 02. 11. 2020



С учетом мнения Совета
родителей
ГБДОУ детского сада № 89
Красносельского района
«Бригантина»

Протокол от 30. 10. 2020
№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 89
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«БРИГАНТИНА»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту - Положение) Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Красносельского района г. Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользовных целях.

*Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования не денежного имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- передать полномочия ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования не денежного имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.5. Руководитель ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования не денежного имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

ДОГОВОР № ____
пожертвования не денежного имущества

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице Заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества
1		
	Итого:	

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного

Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Одаряемый: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

Адрес регистрации: 198206, г. Санкт-Петербург, ул. Адмирала Коновалова, д. 6, корп. 1, лит. А

Телефон: 457-08-68

ИНН 7807388345 КПП 780701001

Лицевой счет: 0551159 в комитете финансов Санкт-Петербурга

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый: _____ /С.Ю. Михаленко/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к Договору пожертвования не денежного имущества

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____
имущества к договору пожертвования не денежного имущества

г. Санкт-Петербург

"___" _____ 20__г.

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице Заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования не денежного имущества № ___ от "___" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество ед.изм.	Стоимость руб.
1			

2. Имущество в количестве: ___ (_____), на общую сумму _____ руб. ___ коп. (_____) руб. ___ коп. получено.
Стоимость определена на основании _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования не денежного имущества от "___" _____ г. № _____.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

_____/С.Ю. Михаленко/
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

Адрес регистрации: 198206, г. Санкт-Петербург, ул. Адмирала Коновалова, д. 6, корп. 1, лит. А

Телефон: 457-08-68

ИНН 7807388345 КПП 780701001

Лицевой счет: 0551159 в комитете финансов Санкт-Петербурга

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/

Приложение № 1
к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ № ____
выполненных работ (оказанных услуг) к договору безвозмездного выполнения работ
(оказания услуг)

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " __ " _____ г. _____,
в лице Заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании устава,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и

_____ ,
действующего на основании _____ ,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____ ,
_____ ,
_____ ,
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ ,
(с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства)

_____ .
Кол-во

_____ .
Цена

_____ .
Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 __ г.

Принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.