

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 89 Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Бригантина»  
(ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»)**

**Протокол заседания Комиссии по противодействию  
коррупции №3  
от «28» декабря 2024 года**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: Михаленко Светлана Юрьевна, заведующий;

Заместитель председателя комиссии: Певчева Валерия Васильевна, учитель-логопед;

Ответственный секретарь комиссии: Ефимова Анжелика Олеговна, старший воспитатель;

Члены комиссии:

Буркова Инна Станиславовна, старший воспитатель;

Макеева Оксана Викторовна, менеджер по персоналу;

Прокофьева Анна Сергеевна, учитель-логопед;

**Повестка дня**

1. Выполнение плана работы по противодействию коррупции за 2-е полугодие 2024 года.

СЛУШАЛИ: Михаленко С.Ю., заведующего

- Зачисление детей в ГБДОУ для посещения с 01.09.2024 осуществлялось в соответствии с правилами приема в ДОУ и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- на сайте учреждения размещен отчет по самообследованию.
- размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- в учреждении приказом заведующего назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- на сайте ДОУ систематически размещается информация о деятельности ДОУ.
- на стендах в помещении учреждения размещены плакаты направлены на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждении сотрудников.
- на сайте размещена информация об адресах и телефонах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.
- комиссия по распределению стимулирующих выплат систематически распределяет выплаты сотрудникам в соответствии с локальными актами учреждения.
- заведующим ГБДОУ предоставлены сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- в локальные акты своевременно вносятся изменения.
- на рабочих совещаниях до сотрудников доводится информация положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.

2. Работа с гражданами по профилактике коррупционных нарушений

СЛУШАЛИ: Певчеву В.В., учителя-логопеда

- обращений граждан по фактам коррупции не поступало.

Постановили:

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2 -е полугодие 2024г. выполнен.
2. Не допускать нарушений законодательства при размещении заказов на приобретение товаров, оказание услуг.
3. Продолжить работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

Председатель

С.Ю. Михаленко

Секретарь

А.О. Ефимова

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД  
89 КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА "БРИГАНТИНА"

Подписано цифровой подписью:  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 89  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
"БРИГАНТИНА"  
Дата: 2024.28.12 14:20:09 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 89 Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Бригантина»  
(ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»)

ОТЧЁТ  
о выполнении плана работы по противодействию коррупции  
за 2 —е полугодие 2024 г.  
28.12.2024

1. Зачисление детей в ДОУ для посещения с 01.09.2024 осуществлялось в соответствии с правилами приема в ДОУ и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
2. На сайте учреждения размещен отчет по самообследованию.
3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. В учреждении приказом заведующего назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. На сайте ДОУ систематически размещается информация о деятельности ДОУ.
6. На стендах в помещении учреждения размещены реклама, плакаты направлены на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению сотрудников.
7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат систематически распределяет выплаты сотрудникам в соответствии с локальными актами учреждения.
8. Заведующим ГБДОУ предоставлены сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.
9. В локальные акты своевременно вносятся изменения.
10. При приеме хозяйственных товаров нарушений со стороны поставщиков не выявлено. Все поставлены товары качественные и соответствующую спецификации договоров.
11. Услуги по договорам оказываются в полном объеме, претензий к поставщикам нет.
12. Осуществляется контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.
13. Ведется контроль за питанием воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН
14. Запланировано выделение средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики
15. За второе полугодие 2024 года обращений граждан на предмет информации о фактах коррупции не поступало.

Заведующий

С.Ю.Михаленко

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД  
№ 89 КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА "БРИГАНТИНА"

Подписано цифровой подписью:  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 89  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
"БРИГАНТИНА"  
Дата: 2024.12.12 14:22:43 +03'00'