

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района «Бригантина»
Протокол № 2 от «03» 02 2022 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 89
Красносельского района «Бригантина»
Протокол № 2 от 03.02 2022

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 89
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
"БРИГАНТИНА"

Подписано цифровой подписью: ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 89 КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА "БРИГАНТИНА"
Дата: 2022.04.29 14:21:41 +03'00'

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим ГБДОУ
детским садом № 89
Красносельского района
«Бригантина»

С.Ю. Михаленко
Приказ № 75 от 04.02 2022



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями на 10.11.2021);
- Ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения и общественные отношения, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.)

2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. (Приложение №1)

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- Направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- Справка по форме № 9 «О регистрации» (или любая копия по форме №8, №3).
- Медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках)

предоставляется до 01.09;

2.6. Прием на обучение по программе дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общественной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме ребенка в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ГБДОУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождение санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося в ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ на основании изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным п.5.2. Порядком.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (приложение № 2), приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии №1519, выданной 08 октября 2015г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса и телефона)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина».

1.4. Срок освоения образовательной программы продолжительностью обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, образовательная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СП 2.4.3648-20).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их оказание установлена плата и её размер.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.6. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течении учебного года и летний период

- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
- 2.1.8. Не принимать Воспитанников в следующих случаях;
- при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявления других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.
- 2.1.9. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.
- 2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Образовательного учреждения и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика
- 2.1.11. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.1.12. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.
- 2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.
- 2.2. Заказчик в праве:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении пяти дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.
- 2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкально-физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.9. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательное учреждение за 10 дней.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укреплению физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.6.. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровья.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак, второй завтрак, обед, полдник, обеспечение замены питания аллергикам по рекомендации врача-аллерголога, исходя из возможности Образовательной организации. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и время года.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанников в определенную возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить место за воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, соответствующем действующему законодательству.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

III. размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить раздел иными условиями.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

1 261,10 рублей (группа полного дня 12 час. от 3 до 7 лет);

1 354,50 рублей (группа полного дня 12 час. от 1 до 3 лет),

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____ (_____)

Сумма прописью

рублей».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными сторонами.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными сторонами.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
ул. Адмирала Коновалова, дом.6, корпус 1, литер А

тел.: 457-08-68

ИНН 7807388345, КПП 780701001,

Лицевой счет: № 0551159 в комитете Финансов Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ детским садом №89 Красносельского района «Бригантина»
С.Ю. Михаленко

Заказчик

Фамилия Имя отчество родителя (законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан)

Адрес местожительства, контактный телефон

ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора выдан Заказчику

Получил « ____ » _____ 202 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя)

В настоящем документе
пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

9 (девятка, девять)
Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

