

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района
«Бригантина»
Протокол № 2
от «15» 10 2018г.

С учетом мнения Совета
родителей Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 89
Красносельского района
«Бригантина» Протокол от
«18» 10 2018 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий ГБДОУ
детским садом № 89
Красносельского района
«Бригантина»
С.Ю. Михаленко
Приказ № 22/а от
«22» 10 2018 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района
Санкт-Петербурга «Бригантина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р « Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее ОУ)

2. Порядок комплектования ОУ

2.1. Комплектование ОУ осуществляет постоянно действующая комиссия администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных

дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Комиссия)

2.2. Порядок комплектования ОУ Комиссией определен Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу государственного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р.

2.3. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательных программ и несут ответственность за выбор образовательных программ. ОУ осуществляет прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а так же имеет право осуществлять дополнительное образование детей при наличии приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. При приеме в образовательное учреждение преимущественным правом обладают дети, имеющие льготы при устройстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

2.5. Информация о работе Комиссий, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

3. Прием в ОУ в группы общеразвивающей направленности

3.1. Прием детей в ОУ в группы общеразвивающей направленности осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. В ОУ в группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет.

3.3. В ОУ в группы общеразвивающей направленности полного дня принимаются дети в возрасте от 2 лет до достижения ими возраста 7 лет.

3.4. Прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется при наличии направления выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданной администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

Направление действительно 30 календарных дней. В случае неявки заявителя в ОУ для подачи документов в сроки действия направления в ОУ, направление в ОУ утрачивает силу.

3.5. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) (далее заявитель) согласно Приложению № 1 (форма заявления размещена на официальном стенде ОУ).

3.6. Заявитель представляет в ОУ на период срока действия направления (30 календарных дней) документы:

Документ удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- **свидетельство о рождении** ребенка для граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- **документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление** ребенка в ОУ (при наличии);

- **документ, подтверждающий регистрацию ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);

- **медицинское заключение 026/у- 2000 (медицинская карта ребенка).**

Требование представления иных документов, указанных в п. 3.6. настоящих правил в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг («функций»)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.8. При приеме ребенка в Образовательное учреждение лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью (законных представителей) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Должностное лицо ОУ регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые документы, представленные заявителем в журнале приема документов (приложение № 2). Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и заведующего ОУ и печатью ОУ (приложение № 3).

Заведующий либо уполномоченное лицо ОУ, назначенное приказом заведующего ответственным за прием документов, в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.11. Принятие решения о приеме в ОУ или об отказе в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов или об отказе в приеме в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа (приложение № 4):

- непредставление документов, перечисленных в пп.3.5.;

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, направления в ОУ;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.12. При приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах (приложение № 5)

Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность ОУ и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а так же порядок оплаты за содержание ребенка в ОУ. Получение родителями (законными представителями) ребенка второго экземпляра договора подтверждается подписью родителя (законного представителя) ребенка на экземпляре договора, хранящемся в ОУ.

3.13. Руководителем Образовательным учреждением издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети интернет.

3.14. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательное учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Контроль движения контингента воспитанников в ОУ ведется в книге учета движения воспитанников (приложение № 6).

4. Прием в группы компенсирующей направленности

4.1. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. В ОУ в группы компенсирующей направленности принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 лет до достижения ими возраста 7 лет.

4.3. Прием детей в ОУ на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) (далее заявитель) согласно Приложению № 7 (форма заявления размещена на официальном стенде ОУ).

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелым нарушением речи) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

4.5. Заявитель представляет в ОУ на период срока действия направления (30 календарных дней) документы, согласно пунктов 3.6. -3.9.

4.6. При приеме ребенка в ОУ в группу компенсирующей направленности в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах (приложение № 8)

4.7. Руководитель Образовательным учреждением издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети интернет.

4.8. Дети зачисляются в группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) сроком на 1 год: с 01.09 текущего года по 31.08 следующего года.

По заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии срок пребывания в группе может быть продлен на 1 год.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет, посещающие и не посещающие детский сад.

5.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), по личному заявлению о зачислении ребенка родителя (законного представителя), согласно Приложению № 9 (форма заявления размещена на официальном стенде ОУ).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения :

-наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

-фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;

-адрес фактического проживания ребенка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

5.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не посещающих детский сад, предоставляются следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

-медицинская справка о здоровье ребенка.

При подаче заявления родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, документы не предоставляются.

5.5 При приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах (приложение № 10)

В договоре фиксируется факт ознакомления с :

-сведениями о наличии лицензии на право ведения дополнительной образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;

-уровнем и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их исполнения;

-перечнем платных дополнительных образовательных услуг;

-стоимостью образовательных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов) на текущий год; на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-сведениями о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных услуг.

5.6. Дети зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сроком на 1 год с 01.09 текущего года по 31.05 следующего года.

5.7. Руководитель Образовательным учреждением издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения договора.

6. Порядок отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей).

6.2. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

7. Решение спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие при зачислении воспитанника в ОУ, решаются конфликтной комиссией администрации Красносельского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и /или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

№ _____

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада №89 Красносельского района
«Бригантина»

Михаленко С.Ю.

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

Наименование документа _____

№ _____ серия _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, дата
выдачи, кем выдан)

Наименование документа _____

Серия _____ № _____

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)-

(фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка)

(свидетельство рождения ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района «Бригантина», в группу **полного дня пребывания** с « ____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района «Бригантина» на прав осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района «Бригантина», осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детском саду №89 Красносельского района «Бригантина», ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
по основной образовательной программе.

Дата _____

Подпись _____

Прощ

в Госу
№89
кратко

С целью
осущест
Краснод
по reali
програм
«Бригад

Учетный номер _____

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада №89 Красносельского района
«Бригантина»
Михаленко С.Ю.
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

Наименование документа _____

№ _____ серия _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, дата
выдачи, кем выдан)

Наименование документа _____

серия _____

№ _____

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)-

(фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка)_____
(свидетельство рождения ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)_____
(дата и место рождения)_____
(место регистрации ребенка)_____
(место проживания ребенка)

в Государственное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», в группу кратковременного дня пребывания с « ____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района «Бригантина» на прав осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района «Бригантина», осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детском саду №89 Красносельского района «Бригантина», ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____,
по основной образовательной программе. (Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

риал пр
еждения

родителя
ого предст

Формат приема документов в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

Имя ребенка (или представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного принявшего

Уведомления о получении документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к
заявлению о приеме

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Бригантина»

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО

Контактные телефоны для получения информации 457-08-68

Телефон исполнительного органа государственной власти
в ведении которого находится ОО

Дата

Исполнитель

Подпись

Заведующий

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителю об отказе в принятия заявления на зачисление в ОО

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что принято решение об отказе в приеме заявления на зачисление ребенка в ГБДОУ детский сад №89 Красносельского района «Бригантина» на основании не предоставления полного пакета документов.

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201_ год.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии №1519, выданной 08 октября 2015г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса и телефона)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, причесмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина».

1.4. Срок освоения образовательной программы продолжительностью обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя, с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, коррекционная, интегрированная образовательная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их наличие установлена плата и её размер.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.6. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при обеспечении наполняемости в группах в течении учебного года и летний период

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.8. Не принимать Воспитанников в следующих случаях;

— при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявления других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.

2.1.9. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак, второй завтрак, обед, полдник. , обеспечение замены питания аллергикам по рекомендации врача-аллерголога, исходя из возможности Образовательной организации. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и время года.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанников в определенную возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить место за воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере соответствующем действующему законодательству.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации в случае его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отъезда Заказчика от постановки Воспитаннику реакции Манту.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передавая лицам, недостигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае отсутствия Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить раздел иными условиями.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

3.1.1. Стоимость

1 089,20 рублей (группа полного дня 12 час. от 3 до 7 лет);

1 146,80 рублей (группа полного дня 12 час. от 1 до 3 лет).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, в течение которого оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанным в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____ рублей».

Сумма прописью

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке по указанному в разделе VI настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными сторонами.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными сторонами.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует _____

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
ул. Адмирала Коновалова, дом.6, корпус 1,
литера А

тел.: 457-08-68
ИНН 7807388345, КПП 780701001,

Лицевой счет в: № 0551159 в комитете Финансов Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ детским садом №89
Красносельского района «Бригантина»
_____ С.Ю. Михаленко

Заказчик

Фамилия Имя отчество родителя (законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, коды кем выдан)

Адрес местожительства, контактный телефон

ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора выдан За
Получил «___» _____

ФИО родителя (законного пред

ДОГОВОР № _____

об образования по образовательной программе дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201_ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №1519, выданной 08 октября 2015г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса и телефона) Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, причесмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина».

1.4. Срок освоения образовательной программы продолжительностью обучения на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, с 08:00 до 18:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, коррекционная, образовательная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их наличие установлена плата и её размер.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендации врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.6. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течении учебного года и летний период

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.8. Не принимать от Заказчика Воспитанников в следующих случаях;

– при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявления других заболеваний до полного выздоровления, с предоставлением медицинской справки.

2.1.9. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, защищать права других воспитанников, а также сотрудниками Образовательного учреждения и своевременно

информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случае физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения Воспитанником со стороны Заказчика

2.1.11. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении сообщать органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (заказчик - представители), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения условий предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в них, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, музыкально-физкультурные праздники, досуг, здоровье и др.).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач и создании условий, организации деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии установленными нормами, обеспечивающие его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обуч
Договора.
2.3.8. Об
необходим
пространс
2.3.9. Об
соответств
поддник,
возможн
группой.
2.3.10. Пе
груп ос
пребывани
здоровья
критерием
2.3.11. Ув
образовате
индивиду
данной ус
2.3.12. Об
персональ
Воспитани
2.3.13. Со
санаторно-
постоянно
продолжит
2.4. Заказч
2.4.1. Соб
распорядка
уважение
защиты
исполните
2.4.2. Сво
действующ
2.4.3. При
Договора
Уставом об
2.4.4. Незав
2.4.5. 2.4.5
интерес
вид, в чис
индивиду
2.4.6. Инфор
организаци
В случае
выявлено
договор
2.4.7. Пред
исполнени
обязанности
2.4.8. Соб
интерес
2.4.9. Пред
Заказчика
2.4.10. Бер
интерес
2.4.11. Дет
интерес
вид. В слу

23.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

23.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

23.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным одноразовым питанием в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами: питание одноразовое, полдник, обеспечение замены питания аллергикам по рекомендации врача-аллерголога, исходя из возможности Образовательной организации. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и время года.

23.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанников в определенную возрастную группу.

23.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

23.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

23.13. Сохранить место за воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

24. Заказчик обязан:

24.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

24.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере соответствующем действующему законодательству.

24.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

24.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

24.5. 24.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательное организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

24.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

24.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и с инфекционными больными.

24.8. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.9. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или от отказа Заказчика от постановки Воспитаннику реакции Манту.

24.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.11. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передавать лицам, недостигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

III. размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

Сторону по своему усмотрению вправе дополнить раздел иными условиями.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **459,50 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которого оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанным в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____ (Сумма прописью) рублей».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VI настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными сторонами.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
ул. Адмирала Коновалова, дом.6, корпус 1, литера А

тел.: 457-08-68
ИНН 7807388345, КПП 780701001,

Лицевой счет а: № 0551159 в комитете Финансов Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ детским садом №89 Красносельского района «Бригантина»
_____ С.Ю. Михаленко

Заказчик

Фамилия Имя отчество родителя (законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, коды кем выдан)

Адрес местожительства, контактный телефон

ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора выдан Заказчику
Получил « _____ » _____ 20__

ФИО родителя (законного представителя)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201_ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №1519, выданной 08 октября 2015г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса и телефона) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, приемов и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина».

1.4. Срок освоения образовательной программы продолжительностью обучения на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, с 09:00 до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, образовательная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их оказание установлена плата и её размер.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.6. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при обеспечении наполняемости в группах в течении учебного года и летний период

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.8. Не принимать Воспитанников в следующих случаях:

- при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявления других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.

2.1.9. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, защищать других воспитанников, а также сотрудниками Образовательного учреждения и своевременно

информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения Воспитанником со стороны Заказчика

2.1.11. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении сообщать органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (заказчика, представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения, наличие медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней, не более одного часа с момента прихода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в них, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, музыкально-физкультурные праздники, досуг, занятия по здоровью и др.).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.6.. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровья.

- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным одноразовым питанием в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами: питание одноразовое, завтрак, обеспечение замены питания аллергикам по рекомендации врача-аллерголога, исходя из возможности Образовательной организации. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую поощает Воспитанник и время года.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанников в определенную возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Сохранить место за воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере соответствующем действующему законодательству.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательное организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.
- 2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и с инфекционными больными.
- 2.4.8. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или от отказа Заказчика от постановки Воспитаннику реакции Манту.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Лично приводить и забирать Воспитанника, не поручая лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

III. размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить раздел иными условиями.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **459,50 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанным в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____ (_____ рублей).

Сумма прописью

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VI настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящей раздел иными сторонами.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
ул. Адмирала Коновалова, дом.6, корпус 1, литера А

тел.: 457-08-68
ИНН 7807388345, КПП 780701001,

Лицевой счет а: № 0551159 в комитете Финансов Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ детским садом №89 Красносельского района «Бригантина»
С.Ю. Михаленко

Заказчик

Фамилия Имя отчество родителя (законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан)

Адрес местожительства, контактный телефон

ФИО родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора выдан Заказчику
Получил «___» _____ 201__

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 1

Книга учета доходов воспитанников

Книга учета движений воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Результаты переговоров с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	---	---	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

№ _____

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада №89 Красносельского района
«Бригантина»
Михаленко С.Ю.
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

Наименование документа _____

№ _____ серия _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, дата выдачи, кем выдан)

Наименование документа _____

Серия _____ № _____

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)-

_____ (фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство рождения ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района «Бригантина», для посещения группы компенсирующей направленности с « _____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района «Бригантина» на прав осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района «Бригантина», осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детском саду №89 Красносельского района «Бригантина», ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____
по основной образовательной программе. (Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

п. Сан
Генер
Курс
детей
2015г.
дейст
интер
в интер
прова
интер
о-шко
1.1. Пре
услуг
обучае
- обра
станда
в обра
1.2. Ф
1.3. На
квалиф
наруше
Исполн
Обучае
Образ
соответ
образов
1.4. Срок
настоя
1.5. Реж
08:00 до
образов
1.6. Вос
информ
2.1. Имен
2.1.1. Са
2.1.2. О
соответс
наказа
2.4.1.304
2.1.3. Пр
детские
2.1.4. Уст
информ
2.1.5. О
правост
информ
2.1.6. Об
информ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии №1519, выданной 08 октября 2005г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михаленко Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса и телефона) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина». Исполнитель реализует образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи). Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы продолжительностью обучения на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, с 08:00 до 18:00 часов (сокращенный день 10 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.
(направленность группы (образовательная, компенсирующая, комбинированная образовательная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их оказание установлена плата и её размер.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.6. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течении учебного года и летний период

1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

1.8. Не принимать Воспитанников в следующих случаях:
при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявления других заболеваний до полного издоровления с предоставлением медицинской справки.

1.9. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Образовательного учреждения и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика

2.1.11. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкально-физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

добые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического воздействия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровья.

3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак, второй завтрак, обед, полдник. , обеспечение замены питания аллергикам по рекомендации врача-аллерголога, исходя из возможности Образовательной организации. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и время года.

3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанников в определенную возрастную группу.

3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.13. Сохранить место за воспитанником в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере соответствующем действующему законодательству.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательное организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни до 8 ч 45 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или от отказа Заказчика от постановки Воспитаннику реакции Манту.

4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передавая лицам, недостигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам уведомить Исполнителя в письменном виде.

III. размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей;

3.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающим группы, реализующие адаптированные основные программы дошкольного образования, при предоставлении Заявителем документов о невзымании родительской платы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____ руб.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на 1 год, срок пребывания может быть продлен на 1 год по решению ТПМК. Срок действия договора с «___» _____ 20___ г. и действует до «___» _____ 20___ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» ул. Адмирала Коновалова, дом.6, корпус 1, литера А тел.: 457-08-68 ИНН 7807388345, КПП 780701001,	_____ _____ Фамилия Имя отчество родителя (законного представителя) _____ _____ паспортные данные (серия, номер, кода кем выдан) _____ _____ Адрес местожительства, контактный телефон _____ _____ ФИО родителя (законного представителя)
Лицевой счет а: № 0551159в комитете Финансов Санкт-Петербурга	
Заведующий ГБДОУ детским садом №89 Красносельского района «Бригантина» _____ С.Ю. Михаленко	

Второй экземпляр договора выдан Заказчику

Получил «___» _____ 201___ г.

ФИО родителя (законного представителя)

Заведующему ГБДОУ
детским садом № 89
«Бригантина»
С.Ю. Михаленко

От _____
(ФИО законного представителя)

Тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
посещающего группу № _____, в группу дополнительного образования
с _____ 2018 года.

(название программы)

Дата

Подпись

Я _____ ознакомлен(а) и согласен(сна)
с условиями договора об образовании на обучение по дополнительной
программе.

Дата

Подпись

к

ДОГОВОР № _____

Об образовании на обучение по дополнительным программам

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89
Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее - Образовательное учреждение)

на основании лицензии, от 08 октября 2015, рег. № 1519 серия 78ЛО1, № 0000443,
выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию

на срок: _____ (наименование лицензирующего органа)
бессрочно

в лице: _____ (должность, Ф.И.О.)
заведующего Михаленко Светланы Юрьевны,

действующей на основании _____ (наименование документа)
Устава Образовательного учреждения,

зарегистрированного Межрайонной ИФНС №15 по Санкт-Петербургу, 20.02.2014, ОГРН1147847062549
(наименование регистрирующего органа)

(далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (дата регистрации, регистрационный номер)

(далее - Заказчик) и _____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по дополнительной общеобразовательной программе:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Стоимость занятия
1.		очная, совместная деятельность детей с педагогом			
2		очная, совместная деятельность детей с педагогом			

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы, порядок и периодичность оценки результатов обучения, а также осуществлять подбор и расстановку кадров

2.2.2. по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период. (при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия не менее 10 календарных дней). При отсутствии ребенка целый месяц оплата не взимается.

2.2.3. производить замену педагога в случае его болезни.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным разделам (темам) учебного плана;

2.2.2. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

получать полную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки.

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой, графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения избранной дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.3. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношения к получению дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому и иному персоналу Исполнителя;
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик с _____ 2017 по _____ 2018 ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора. В сумме _____ в месяц.
- 5.2. Оплата производится до 05 числа каждого месяца по квитанции Исполнителя через отделение банка. В разделе 8 настоящего Договора.
- 5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета на календарный год.
- 5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Условия изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил срок настоящего договору, предусмотренные п.5.2 настоящего договора, что явно затрудняет исполнителю, нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после одного из таких случаев не устранит указанные нарушения.
- 6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных расходов.
- 6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии возмещения Заказчиком убытков.
- 6.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказание ее не в полном объеме, предусмотренной образовательными программами, или нарушения сроков оказания услуги, Заказчик вправе потребовать:
 - 7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
 - 7.2.3. Возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
(полное наименование образовательного учреждения)
ул. Адмирала Коновалова, дом.6, корпус 1, литера А
тел: 457-08-68
(юридический адрес)
ИНН 7807388345, КПП 780701001, ОКТМО 403550000001
д/с № 0551159
(реквизиты)
ОКАТО 10340511465 ОГРН 1147847062549 ОКПО 34357877
Заведующий ГБДОУ детским садом №89

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

С.Ю. Михаленко

(подпись, подпись)

(подпись)

