

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Бригантина»
Протокол от 03.02.2022 № 2

С учетом мнения Совета родителей
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района Санкт-
Петербурга «Бригантина»
Протокол от 03.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Бригантина»
от 04.02.2022 № 28-а

заведующей *М.И. Михайленко*


ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт – Петербурга «Бригантина» (далее Порядок) разработан в соответствии:
- приказом Министерства Образования и науки № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- с пунктом 2 статьи 30, статьёй 61, частью 2 статьи 62 ФЗ «Об образовании»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 31.01.2022 г., № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками

государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга),

-Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт – Петербурга «Бригантина».

1.2.Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 Красносельского района Санкт – Петербурга «Бригантина» (далее – ОУ)

2. Порядок перевода обучающегося

2.1 Перевод обучающегося возможен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением:

2.1.2 Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии; при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования на определенный срок на летний период

В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии, а также при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, заведующий ОУ или уполномоченное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ, причинах перевода и доводит до них перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

Заведующий ОУ направляет сведения в комиссию по комплектованию ОУ о предстоящем переводе обучающихся с учетом их возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией по комплектованию ОУ.

2.1.3. Перевод обучающегося внутри образовательного учреждения возможен в следующих случаях:

- Перевод обучающегося ОУ из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей);
- Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ.

К переводу обучающихся ОУ из группы в группу относятся: перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

Перевод обучающего ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по инициативе ОУ.

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест, в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим, в течение 30 календарных дней, с даты обращения Заявителя в ОУ. В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп
- перехода образовательной организации на летний режим работы (оздоровительная кампания)

Перевод обучающегося (обучающихся) образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

Перевод обучающегося (обучающихся) образовательной организации из одной группы в другую на летний оздоровительный период по инициативе образовательной организации оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

- Перевод обучающегося (обучающихся) из одного здания ОУ (место осуществления образовательной деятельности) в другое здание ОУ (место осуществления образовательной деятельности).

Перевод обучающихся ОУ из одного здания одной образовательной организации в другое здание без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по инициативе образовательной организации.

Перевод из одного здания в другое здание по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест, в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

а) Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод
- адрес здания, в которое заявлен перевод

б) Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из одного здания ОУ в другое регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим, в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в образовательную организацию. В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в другом здании ОУ, в группе, в которую заявлен перевод.

в) Заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся образовательной организации из одного здания ОУ в другое без изменения условий получения образования.

г) В случае отсутствия свободных мест в другом здании, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося (обучающихся) из одного здания ОУ в другое здание одной образовательной организации по инициативе образовательной организации возможен в случаях:

-перехода образовательной организации на летний режим работы (оздоровительная кампания)

Перевод обучающегося (обучающихся) образовательной организации из одного здания в другое на летний оздоровительный период по инициативе образовательной организации оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.1.4. Порядок перевода не привитых детей при иммунизации других детей живой оральной полиомиелитной вакциной определен СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний» Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП),

- пункт 2516 «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу».

При переводе в другую группу родитель получает уведомление о переводе ребёнка под роспись. Руководитель учреждения издаёт приказ о переводе ребёнка в другую группу. Воспитателями группы составляется индивидуальный маршрут развития ребёнка на время пребывания его в другой группе.

По истечении срока изоляции (60 дней), ребёнок переводится или возвращается обратно в свою группу приказом руководителя.

3. Порядок отчисления из ОУ

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, установленным законом, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

3.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода из ОУ в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование принимающей организации
- д) дата отчисления. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществлен переезд.

3.3. Заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.4. При отчислении обучающегося на основании перевода из ОУ в другое образовательное учреждение личное дело выдается его родителям (законным представителям).

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося могут в устной форме отозвать заявление об отчислении в любой момент до даты отчисления.

4. Порядок восстановления обучающегося в образовательной организации

4.1 Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося в образовательную организацию.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

С. И. Шестов

С. С. Р. Шестов

(подпись) (расшифровка подписи)

