



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
(ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»)

Приказ

09.01.2023

№ 12 - а

Об утверждении Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым
в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

В целях реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности» с изменениями и дополнениями, статьей 41 «Закона об образовании», Распоряжением Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3240

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, согласно Приложению.
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении Певчевой Валерии Васильевне ознакомить с Перечнем всех работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина».
3. Отменить приказ от 10.01.2022 № 10/4-а «Об утверждении Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю.Михалено

С приказом ознакомлена:

« 09 » 01 2023 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Певчева В.В

**Перечень должностей,
исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску
коррупционных проявлений**

| № п/п | Наименование должности (по штатному расписанию) | Коррупционно-опасная функция |
|----------|--|---|
| 1 | Заведующий | <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг; - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования; - расходование внебюджетных средств; - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - зачисление детей в образовательное учреждение; |
| 2 | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг; - расходование бюджетных средств; - хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 3 | Заместитель заведующего по образовательной работе | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования; - контроль за организацией образовательной работы в ДОУ. |
| 4 | Менеджер по персоналу | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования; - организация работы по предоставлению компенсации части родительской платы. |
| 5 | Агент | <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг; |
| 6 | Педагогический персонал образовательного учреждения: - воспитатель; - музыкальный руководитель; - инструктор по физической культуре; - педагог-психолог; - педагог-организатор; -учитель-логопед; -педагог-организатор. | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования. |
| 7 | Заведующий бассейном | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования; - хранение и распределение материально-технических ресурсов бассейна. |
| 8 | Старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования. -контроль за организацией образовательной работы. |
| 9 | Шеф-повар, повар | <ul style="list-style-type: none"> - расходование продуктов питания. |
| 10 | Кладовщик | <ul style="list-style-type: none"> - хранение и распределение продуктов питания. |
| 11 | Младший обслуживающий персонал | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования. |