



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 9 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
(ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»)

Приказ

**Об утверждении Положения о конфликте интересов работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89
Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»**

09.01.2018

№ 5/1-2

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания

Заведующий

С.Ю.Михаленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- положениями Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ Федеральным законом . «О противодействии коррупции;
- «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства Труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013;
- Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №89 от 01.09.2014;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными документами, в том числе рекомендательного характера, определяющими этические нормы поведения работников.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее – ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина») с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

-Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

-личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина».

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Возникновение конфликта интересов работника ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»

3.1. Под определение конфликта интересов в ГБДОУ детском саду № 89 Красносельского района «Бригантина» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в ГБДОУ детском саду № 89 Красносельского района «Бригантина» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

4. Ограничения, налагаемые на работников ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в ГБДОУ детском саду № 89 Красносельского района «Бригантина» устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина».

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» и его урегулирования

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» за противодействие коррупции.

5.2. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется путем заполнения Уведомления о факте обращения в целях склонения работника ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление- приложение 1).

5.4. Поступившая информация проверяется Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. В случае, если сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов то, как следствие, данная ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина») также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5.9. Окончательное решение принимается руководителем учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

5.10. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения.

6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина»;
- перевод работника ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

педагогических работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина», учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина»

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина»;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении обязан обеспечить всех работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» Уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

7.4. Уведомление и приложенные к нему, по возможности, материалы, подтверждающие обстоятельства изложенного в Уведомлении факта, передаются в Комиссию по противодействию коррупции незамедлительно после того, как работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

7.5. О факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работника, находящегося не при исполнении должностных обязанностей, последний обязан уведомить Комиссию по противодействию коррупции по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление.

7.6. Ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина».

7.7. Комиссия несет ответственность за несанкционированное разглашение, связанной с указанными процедурами, информации.

7.8. Уведомление и приложенные материалы хранятся в личном деле работника.

7.9. Копия зарегистрированного Уведомления и копии приложенных к нему материалов, отдаются работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

7.10. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

7.11. Комиссия обязана в течение 3-х рабочих дней передать на рассмотрение руководителю учреждения поступившие документы, который в свою очередь, в течение 5-

ти рабочих дней принимает решение о проведении служебной проверки по фактам, изложенным в Уведомлении или принимает решение об ином решении конфликта.

7.12. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Комиссию по противодействию коррупции в порядке, аналогичным вышеперечисленным рекомендациям.

8. Обязанности и ответственность работников ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- всегда оповещать своего руководителя о явном или возможном конфликте интересов;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- не использовать свое положение, либо конфиденциальную информацию в личных интересах или для получения выгоды;
- в своей профессиональной деятельности обращать внимание на конфликт интересов, который может возникнуть в результате назначения на новую должность Вас или одного из Ваших близких родственников;
- не взаимодействовать напрямую с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), деловым партнером, если вы или один из членов семьи (близкие родственники) имеет личный интерес третьей стороной.
- не допускать, чтобы ваши взаимоотношения с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), деловым партнером влияли на решения, принятые от лица Заказчика.
- работник, вовлеченный в конфликт интересов обязан подчиниться любому окончательному решению, требующему от него выйти из ситуации конфликта интересов или отказаться от выгоды породившей конфликт интересов.

9. Ответственность за нарушения данного положения

9.1. Ответственность за невыполнение или уклонение от выполнения Положения о конфликте интересов является дисциплинарным проступком и влечет за собой ответственность, предусмотренную с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 89 Красносельского района «Бригантина» и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под подпись.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1
Заведующему ГБДОУ детским садом № 89
Красносельского района «Бригантина»
Михаленко С.Ю.

от _____

(Должность, Ф.И.О.)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника ГБДОУ детского сада № 89
Красносельского района «Бригантина»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Регистрация № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

