

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89
Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Бригантина»
Протокол № 2 от 16.10.2018

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 89
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Бригантина»
С.Ю. Михаленко
Приказ № 28-9 от 22.10.2018

С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ детского сада №89
Красносельского района
«Бригантина»
Протокол № 1 от 18.10.2018

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 89
Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 года N 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее ОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее ОУ).

2. Перевод обучающегося из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся образовательной организации из группы в группу относятся:
- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательной организации в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения и образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по инициативе образовательной организации.

2.3. Перевод обучающихся, из группы кратковременного пребывания 2-3 летнего возраста, в групп общеразвивающей направленности 12-часового пребывания 2-3 летнего возраста возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по инициативе образовательной организации.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- дата рождения;

- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя в образовательную организацию.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4.4. В случае отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, дата рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровка.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в уведомлении заявления в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающегося (обучающихся), из группы в группу по инициативе образовательной организации возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

-перехода образовательной организации на летний режим работы (оздоровительная кампания).

-перевод из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности 12-часового пребывания.

Заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания в группу общеразвивающей направленности 12 – часового пребывания.

2.5.1.Перевод обучающегося (обучающихся) образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательной организации оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.5.2. Перевод обучающегося (обучающихся) образовательной организации из одной группы в другую на летний оздоровительный период по инициативе образовательной организации оформляется приказом.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой период не требуется.

3.Перевод обучающегося, из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательной организации общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии свободных мест в группе , в которую планируется перевод обучающегося и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указывается:

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируются в соответствии с установленными в образовательной организации и правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течении 30 календарных дней.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод; по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.2.4. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе образовательной организации возможен в случаях:

-перехода образовательной организации на летний режим работы (оздоровительная компания).

Перевод обучающегося (обучающихся) образовательной организации из одной группы в другую на летний оздоровительный период по инициативе образовательной организации оформляется приказом .

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на такой период не требуется.

4.Перевод обучающегося из группы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в другую группу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.1. Перевод обучающегося, из группы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в другую группу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося из группы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в другую группу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении указывается:

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-дата рождения;

-наименование дополнительной образовательной услуги , в которую заявлен перевод.

3.2.1.Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируются в соответствии с установленными в образовательной организации и правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 30 календарных дней.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по дополнительным программам.

3.2.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы по одной дополнительной образовательной услуге в другую.

5.Отчисление из образовательной организации

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании устного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Направления вы бывшего обучающегося хранятся в архиве образовательной организации в личном деле ребенка в течение 5 лет.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося могут в устной форме отозвать заявление об отчислении в любой момент до даты отчисления.

6. Порядок восстановления обучающегося в образовательной организации.

6.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося в образовательную организацию.

7. Порядок перевода не привитых детей при иммунизации других детей живой оральной полиомиелитной вакциной.

7.1. На основании Санитарных правил 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» пункта 9.5. «в медицинских организациях, дошкольных и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

7.2. Данное требование направлено на предупреждение заболевания инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка вакциноассоциированным полиомиелитом.